

REGRAS PARA O RELATÓRIO FINAL

Formato

O formato do papel deve ser A4.

O tamanho mínimo da fonte usada é Arial 10 pt (ou semelhante).

A separação entre linhas é de 1.15 linhas (valor *standard* do Office).

O relatório deve ter um máximo de 20 páginas, às quais podem ser acrescentadas mais 20 páginas para anexos.

O formato gráfico do relatório fica ao critério dos seus autores.

Estrutura

A estrutura do relatório deve ser a seguinte:

- Capa (*deve conter Título do Trabalho, Nome de Utilizador do Grupo, Escola, Alunos, Professor Orientador*)
- Agradecimentos (*opcional*)
- Resumo e Palavras-Chave
- Índice
- Introdução
- Desenvolvimento (*pode conter vários capítulos*)
- Conclusões
- Referências Bibliográficas
- Anexos (*opcional*)